



บริษัท บางกอกเพรสพาร์ทส จำกัด
BANGKOK PRESS PARTS CO.,LTD.

348 ถนนบางบอน 1 แขวงคลองบางพราน เขตบางบอน กรุงเทพฯ 10150 โทร 0 2416 0023, 0 2416 3577-82 โทรสาร. 0 2416 3607

348 Bangbon 1 Road, Klongbangpran, Bangbon, Bangkok 10150, Thailand. TEL: +66 (0) 2416 0023, 2416 3577-82 Fax: +66(0) 2416 3607

นโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Security Policy)

บริษัท บางกอกเพรสพาร์ทส จำกัด ได้มีการจัดทำมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมายระหว่างประเทศ และสอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของ C-TPAT, AEO ในขอบเขตของสินค้าที่มีการผลิต และบรรจุ เพื่อส่งไปยังต่างประเทศ ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานการผลิต บรรจุ และจัดส่งสินค้า โดยมีจุดประสงค์ในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการสูญเสีย การโจรกรรม การลักลอบสินค้าต้องห้าม ซึ่งอาจเปิดโอกาสให้มีผู้ก่อการร้ายและการนำวิธีการร้ายเข้าไปแอบแฝงในห่วงโซ่อุปทานการผลิต และจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้า

เพื่อเป็นการยกระดับมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัทให้สูงขึ้น เป็นสากล และสร้างความเชื่อมั่น ผู้บริหารระดับสูงจึงได้กำหนดนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยดังนี้

1. บริษัทได้มอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัท
2. บริษัทจะคัดเลือก และประเมินผู้ส่งมอบที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสินค้าของบริษัทที่จะต้องส่งไปยังต่างประเทศ และสื่อสารให้มั่นใจว่าคู่ค้าเหล่านั้นตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานมีความเข้าใจ ตระหนักต่อข้อกำหนดด้านการรักษาความปลอดภัย
3. บริษัทจะสื่อสาร และฝึกอบรมให้กับพนักงาน ผู้ให้บริการที่มาปฏิบัติงานในบริษัท ได้รับทราบ ตระหนัก และปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัท
4. บริษัทจะดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัท เพื่อป้องกัน ลดความเสี่ยงทางด้านการรักษาความปลอดภัย และตระหนักต่อภัยคุกคาม โดยถือว่าพนักงานเป็นบุคลากรที่สำคัญที่สุดต่อมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัท
 - 4.1 พนักงาน ผู้ปฏิบัติงานภายในบริษัท และผู้มาติดต่อจะต้องแสดงตัวโดยการติดบัตรที่บริษัทออกให้ ให้เห็นได้อย่างชัดเจนตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในบริษัท
 - 4.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่ในการแนะนำ สอบถาม จับตา และรายงานบุคคลที่ไม่ติดบัตรแสดงตัว และต้องไม่ให้ไปอยู่ในพื้นที่ควบคุมโดยเด็ดขาด
 - 4.3 พนักงานทุกระดับ มีหน้าที่ในการรายงานกิจกรรมที่ต้องสงสัยต่อผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่บุคคล หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - 4.4 ส่งเสริมให้มีการพูดคุยมาตรการทางวินัยเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการรักษาความปลอดภัยในระหว่างการฝึกอบรม
 - 4.5 พนักงานที่ต้องปฏิบัติงานโดยใช้ระบบสารสนเทศจะต้องได้รับการสื่อสารและยอมรับในหนังสือยินยอมการใช้งานคอมพิวเตอร์
5. บริษัทจะดำเนินการมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านสถานที่ กำหนดพื้นที่ควบคุม และการเข้าถึงพื้นที่
 - 5.1 จัดให้มีการตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของรั้ว อาคาร สถานที่ อย่างสม่ำเสมอ และแก้ไขเมื่อพบข้อบกพร่อง
 - 5.2 จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยควบคุมทางเข้าออกบริษัท
 - 5.3 จัดให้มีการตรวจสอบพื้นที่ ตรวจตรา จัดทำโครงสร้างพื้นฐานเช่นแสงสว่าง ระบบ CCTV ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่
 - 5.4 กำหนดให้จุดจอร์รับส่งสินค้า จุดโหลดสินค้า พื้นที่คลังสินค้า พื้นที่ห้องควบคุมระบบสารสนเทศ เป็นพื้นที่ควบคุม
 - 5.5 จัดให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่ควบคุมมีมาตรการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ มาตรการควบคุมกุญแจ ควบคุมการเข้าถึงพื้นที่เฉพาะผู้ที่ทำหน้าที่
6. บริษัทจะดำเนินการมาตรการรักษาความปลอดภัยในด้านการควบคุมการจัดส่งสินค้าและการขนส่ง
 - 6.1 รถรับส่งสินค้าจะต้องมีการนัดหมายก่อนล่วงหน้า และพนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องได้รับแจ้งการนัดหมายนั้น
 - 6.2 จัดให้มีการบันทึกข้อมูลยานพาหนะ พนักงานขับรถตลอดจนบุคคลที่มาพร้อมกับยานพาหนะนั้น ไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้าพื้นที่โรงงาน หรือให้อยู่ในที่บริษัทจัดให้
 - 6.3 ยานพาหนะสำหรับการขนส่งสินค้าจะควบคุมให้อยู่ในพื้นที่ที่ปลอดภัยและแยกจากยานพาหนะอื่นๆ
 - 6.4 จัดให้มีการตรวจสอบตู้สินค้า ซีล และเอกสารการส่งสินค้า ให้อยู่ในสภาพดี ถูกต้อง ตรงกัน

- 6.5 จัดให้มีการควบคุมกระบวนการ เฝ้าระวัง การบรรจุสินค้าเข้าสู่สินค้า การปิดตู้สินค้าให้เป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
7. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานนี้เป็นระยะ และมีการตรวจติดตามภายในด้านมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัทอย่างน้อยทุก 24 เดือน
8. สื่อสารนโยบายนี้ให้กับคู่ค้าได้รับทราบตามห่วงโซ่อุปทาน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน 2568



(นายรักเกียรติ ตริมหาฤกษ์)
กรรมการผู้จัดการ